



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-SIXTE**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Saint-Sixte, tenue le 13 mai 2024 à 19 h 30 au lieu habituel des sessions dudit conseil, sis au 25, rue Principale à Saint-Sixte

Sont présent.e.s, les conseillers(ères) :

Siège #1 – Rodrigue Boivin  
Siège #2 – Robert Staniforth  
Siège #3 – Gertie Cavalier  
Siège #4 – Philippe Boileau  
Siège #5 – Simon-Pierre Trahan

Sont absents, les conseillers:

Siège #6 – Isabelle Bélanger-Fortin

Formant quorum sous la présidence du maire, Matthew MacDonald-Charbonneau.

La directrice générale et greffière-trésorière, Natasha Mantville est aussi présente.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**24-05-13-96**

Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que la session soit et est ouverte. Il est 19h35.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

**1.1** Le maire souhaite la bienvenue à monsieur Robert Staniforth à titre de nouveau conseiller.

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**24-05-13-97**

Il est proposé par le conseiller Robert Staniforth et résolu que l'ordre du jour déposé par la directrice générale soit adopté tel que présenté.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

**3 - DEMANDES DU PUBLIC**

Aucune demande du public n'est présentée.

**4 - ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX**

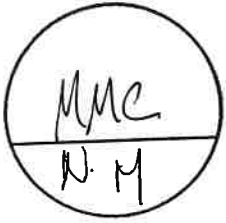
**24-05-13-98**

**4.1 Session régulière du 8 avril 2024**

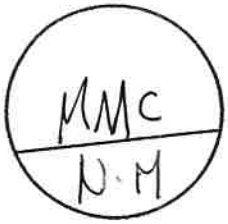
Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que le procès-verbal de la session régulière du 8 avril 2024 soit adopté.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.



- 5 - **ADMINISTRATION, TRÉSORIE, AFFAIRES JURIDIQUES ET RESSOURCES HUMAINES**
- 5.1 **ADMINISTRATION**
- 24-05-13-99 5.1.1 **Demande de subvention fonds AgriEsprit**
- Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin d'autoriser le dépôt d'une demande de financement pour un montant total de 25 000\$ dans le cadre du fonds AgriEsprit de FAC;
- ET DE désigner la directrice générale, Natasha Mantville, pour signer la demande et fournir tous les documents et les renseignements requis ;**
- Le maire demande le vote.
- Adopté à l'unanimité.
- 24-05-13-100 5.1.2 **Demande de subvention fonds Jeunesse**
- Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin d'autoriser le dépôt d'une demande de financement pour un montant total de 1 000\$ dans le cadre du fonds Jeunesse de la MRC de Papineau;
- ET DE désigner la directrice générale, Natasha Mantville, pour signer la demande et fournir tous les documents et les renseignements requis ;**
- Le maire demande le vote.
- Adopté à l'unanimité.
- 5.2 **TRÉSORERIE**
- 5.2.1 **Rapport des dépenses autorisées – Avril 2024**
- 24-05-13-101 5.2.1.1 **5.2.1.1 Liste des paiements émis en avril 2024**
- Il est proposé par le conseiller Robert Staniforth et résolu que le conseil accepte le dépôt du rapport des paiements émis au mois d'avril 2024 pour un montant de 164 004,17 \$;
- Chèques # 7477 à 7513.
- 24-05-13-102 5.2.1.2 **Facture Servitech Inc.**
- CONSIDÉRANT** la facture #42735 présentée par Servitech Inc. au montant de 8 416,84 \$, taxes incluses, pour des honoraires professionnels pour la tenue à jour des rôles d'évaluation du 2023-12-07 au 2024-04-22;
- EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Philippe Boileau et résolu que le Conseil accepte la facture présentée par Servitech Inc. au montant 8 416,84 \$, taxes incluses, et en autorise le paiement;
- ET QUE** les fonds à cette fin soient puisés à même le poste budgétaire 02-150-00-410 – Honoraires Servitech.
- Le maire demande le vote.
- Adoptée à l'unanimité.
- 24-05-13-103 5.2.1.3 **Facture A4 Architecture + design**
- CONSIDÉRANT** la facture #F-7119 présentée par A4 Architecture + design au montant de 4 828,95 \$, taxes incluses; pour des honoraires professionnels pour les travaux effectués dans le cadre du projet de construction du centre communautaire;



**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que le Conseil accepte la facture présentée par A4 Architecture + design au montant de 4 828,95 \$, taxes incluses; et en autorise le paiement.

**ET QUE** les fonds à cette fin soient puisés à même le poste budgétaire 03-310-00-001 – PRACIM.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

**24-05-13-104 5.2.2 Liste des salaires - Avril 2024**

Il est proposé par la conseillère Gertie Cavalier et résolu que le Conseil accepte de dépôt de la liste des salaires payés au mois d'avril au montant de 18 910,39 \$.

Chèques numéro 202490090 à 202490117.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

**24-05-13-105 5.2.3 Liste des encaissements – Avril 2024**

Il est proposé par le conseiller Simon-Pierre Trahan et résolu que le Conseil accepte le dépôt de la liste des encaissements du mois d'avril 2024 au montant total de 19 862,12 \$ détaillé comme suit :

- Argent : 130,00 \$
- Chèque : 5 525,38 \$
- SIPC : 9 594,10 \$
- Interac : 4 612,64 \$

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

**5.2.4 Activités de fonctionnement à des fins fiscales**

**24-05-13-106 5.2.4.1 Au 30 avril 2024**

Il est proposé par le conseiller Philippe Boileau et résolu que le Conseil accepte le dépôt des activités de fonctionnement au 30 avril 2024.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

**24-05-13-107 5.2.5 Dépôt du rapport financier 2023 et du rapport du vérificateur**

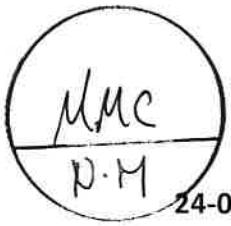
CONSIDÉRANT le dépôt du rapport financier pour l'année 2023 et le rapport du vérificateur général;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin que le Conseil accepte les états financiers au 31 décembre 2023 présenté par Francesca Joly, auditrice externe de la firme Mazars.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

**5.3 AFFAIRES JURIDIQUES**



24-05-13-108

#### 5.4 RESSOURCES HUMAINES

##### 5.4.1 Absence conseillère siège 6

**CONSIDÉRANT** l'article 317 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* stipulant : « le mandat d'un membre du conseil qui a fait défaut d'assister aux séances du conseil pendant 90 jours consécutifs prend fin à la clôture de la première séance qui suit l'expiration de cette période, à moins que le membre n'y assiste »;

**CONSIDÉRANT** que la dernière participation de la conseillère au siège 6 a été à la session extraordinaire qui s'est tenue le 20 novembre 2023;

**CONSIDÉRANT** que l'alinéa 3 de l'article 317 de la *Loi sur les élections et les référendums* dans les municipalités prévoit que « le conseil peut aussi, en temps utile, décréter que n'entraîne pas la fin du mandat du membre son défaut d'assister dû à un motif sérieux et hors de son contrôle et ne causant aucun préjudice aux citoyens de la municipalité »;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par la conseillère Gertie Cavalier- et résolu que le Conseil accorde une troisième période d'absence de 30 jours, laquelle sera ré-évaluée au prochain conseil;

**ET QUE** l'absence justifiée de la conseillère au siège 6 n'entraîne pas la fin de son mandat.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

##### 5.4.2 Rapport du comité

Aucun rapport du comité.

#### 6 - ENVIRONNEMENT ET HYGIÈNE DU MILIEU

##### 6.1 Analyse d'eau

Le résultat des tests est satisfaisant.

##### 6.2 Comité de la rivière Saint-Sixte

Le représentant du comité, le maire Matthew MacDonald Charbonneau fait son rapport.

##### 24-05-13-109 6.2.1 Procès-verbal du 16 avril 2024

**CONSIDÉRANT** le dépôt du procès-verbal de la réunion du comité de la rivière de Saint-Sixte tenue le 16 avril 2024;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que le Conseil accepte le dépôt du procès-verbal du comité de la rivière Saint-Sixte tenue le 16 avril 2024;

Le maire demande le vote.

Adopté à l'unanimité.

24-05-13-110

##### Renouvellement de l'adhésion à l'OVV RPNS

**CONSIDÉRANT** que l'adhésion de la municipalité à l'OVV RPNS est échue ;

**CONSIDÉRANT** l'important travail effectué par l'organisme sur notre territoire en matière de gestion durable de l'eau et des écosystèmes;



**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que le Conseil renouvelle l'adhésion à l'OVB RPNS à titre de membre municipal régulier et autorise le paiement de la cotisation au montant de 100\$.;

Le maire demande le vote.

Adopté à l'unanimité.

### **Tournée régionale de sensibilisation aux modes de financement des services d'eau**

La directrice générale transmet aux membres du Conseil l'invitation, provenant du Réseau Environnement à participer à l'une des rencontres de la tournée régionale portant sur la sensibilisation aux modes de financement des services d'eau.

## **7 - LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **7.1 Loisirs**

#### **7.1.1 Rapport du comité**

Le représentant du comité, le conseiller Philippe Boileau fait son rapport.

### **7.2 Bibliothèque**

#### **7.2.1 Rapport de la représentante.**

En l'absence de la représentante, la directrice générale fait un rapport.

#### **24-05-13-111 7.2.2 Nouvelle responsable de la bibliothèque**

Il est proposé par la conseillère Gertie Cavalier et résolu de nommer Emily McQuarrie comme responsable de la bibliothèque de la municipalité de Saint-Sixte.

Le maire demande le vote;

Adopté à l'unanimité.

### **7.3 SAJO**

#### **7.3.1 Rapport de la représentante**

La représentante du comité, la conseillère Gertie Cavalier fait son rapport.

### **7.4 TRANSPORT ADAPTÉ**

#### **7.4.1 Rapport de la représentante**

La représentante du comité, la conseillère Gertie Cavalier fait son rapport.

#### **24-05-13-112 7.4.2 Délégué de la municipalité à l'AGA de la CTACP**

**CONSIDÉRANT** que l'Assemblée générale annuelle de la Corporation des transports adapté et collectif de Papineau se tiendra le 6 juin 2024;

**CONSIDÉRANT** que la conseillère Gertie Cavalier est la représentante autorisée de la municipalité auprès de cet organisme;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Philippe Boileau et résolu que le Conseil mandate la conseillère Gertie Cavalier d'assister à l'Assemblée générale annuelle de la CPTAQ à titre de représentante de la municipalité de Saint-Sixte.



Le maire demande le vote.

Adopté à l'unanimité.

**8 - RÈGLEMENTATION**

Le conseiller Philippe Boileau réclame que soit noté au procès-verbal le dépôt de sa demande, en date du 2 avril 2024, visant la révision du règlement sur la circulation en VTT, côte à côte et motoneige au sein de la Municipalité.

**9 - URBANISME**

**9.1 Permis et Requêtes émis en avril 2024**

21 permis ont été délivrés.

2 requêtes ont été signalées.

**9.2 Rapport du comité CCUE**

Le représentant du comité, le maire Matthew MacDonald-Charbonneau fait son rapport.

**10 - VOIRIE**

**10.1 Uniroc travaux correctifs -montée Saint-André**

La directrice générale informe les membres du conseil que des travaux correctifs seront effectués par la firme Uniroc sur la montée Saint-André dans la semaine du 10 juin 2024 afin de pallier certains manquements des travaux initiaux.

***Le conseiller Philippe Boileau quitte la séance à 20 h 32. Le quorum est maintenu.***

**11 - PROJETS D'INFRASTRUCTURES**

**11.1 Projet de construction du centre communautaire**

**11.1.1 Rapport du comité**

Le représentant du comité, le conseiller Rodrigue Boivin fait son rapport.

**12 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**13 - COMMUNICATION**

**13.1 Rapport du comité**

La représentante du comité, la conseillère Gertie Cavalier fait son rapport.

**24-05-13-113 13.1.1. Procès-Verbal du 3 avril 2024**

**CONSIDÉRANT** le dépôt du procès-verbal de la réunion du comité communication tenue le 3 avril 2024;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Robert Staniforth et résolu que le Conseil accepte le dépôt du procès-verbal du comité communication tenue le 3 avril 2024;

Le maire demande le vote.

Adopté à l'unanimité.

**24-05-13-114 13.1.2 Dépôt du plan de travail – calendrier 2025**

**CONSIDÉRANT** le dépôt plan de travail pour la production du calendrier 2025;



**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que le Conseil accepte le dépôt dudit plan de travail et que les membres s'engagent à respecter les rôles et responsabilités ainsi que les échéanciers proposés; -

Le maire demande le vote.

Adopté à l'unanimité.

**14 - MRC DE PAPINEAU**

**14.1 Rapport du maire**

Le maire, Matthew MacDonald-Charbonneau fait son rapport.

**14.2 350<sup>e</sup> de la Seigneurie Petite-Nation – soirée festive et de commémoration**

Le maire, Matthew McDonald Charbonneau invite les membres du Conseil à participer à la cérémonie de commémoration qui aura lieu le 16 mai au terrain de l'église de Montebello.

**15 - VARIA**

**16 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**16.1 Questions**

Aucun membre du public n'est présent à la séance.

**17 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

**24-05-13-115**

Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que la session soit et est levée. Il est 21 h 20.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

Matthew MacDonald-Charbonneau  
Maire

Natasha Mantville  
Directrice générale et greffière-trésorière

