



**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-SIXTE**

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Saint-Sixte, tenue le 8 janvier 2024 à 19 h 30 au lieu habituel des sessions dudit conseil, sis au 25, rue Principale à Saint-Sixte

Sont présent.e.s, les conseillers(ères) :

Siège #1 – Rodrigue Boivin
Siège #3 – Gertie Cavalier
Siège #4 – Philippe Boileau
Siège #5 – Simon-Pierre Trahan

Sont absents, les conseillers:

Siège #2 – Olivier Roy
Siège #6 – Isabelle Bélanger-Fortin

Formant quorum sous la présidence du maire, Matthew MacDonald-Charbonneau.

La directrice générale et greffière-trésorière, Natasha Mantville est aussi présente.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

24-01-08-01

Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que la session soit et est ouverte. Il est 19 h 30.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

24-01-08-02

Il est proposé par le conseiller Philippe Boileau et résolu que l'ordre du jour déposé par la directrice générale soit adopté.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

3 - DEMANDES DU PUBLIC

Aucune demande du public n'est formulée.

4 - ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX

24-01-08-03

4.1 Session extraordinaire du 20 novembre 2023

Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que le procès-verbal de la session extraordinaire du 20 novembre 2023 soit adopté.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

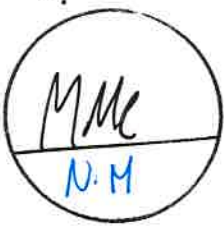
24-01-08-04

4.2 Session régulière du 14 décembre 2023

Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que le procès-verbal de la session régulière du 14 décembre 2023 soit adopté avec les corrections proposées pour refléter le nom adéquat des fournisseurs aux points 5.2.1.5 (Infotech Inc.) et 5.2.1.7 (FQM).



- 24-01-08-05 4.3 **Session extraordinaire du 18 décembre 2023**
- Le maire demande le vote.
Adoptée à l'unanimité.
- Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que le procès-verbal de la session régulière du 18 décembre 2023 soit adopté.
- Le maire demande le vote.
Adoptée à l'unanimité.
- 5 - **ADMINISTRATION, TRÉSORIE, AFFAIRES JURIDIQUES ET RESSOURCES HUMAINES**
- 5.1 **ADMINISTRATION**
- 24-01-08-06 5.1.1 **Avis de vacance au poste de siège 2**
- CONSIDÉRANT que la directrice générale, greffière-trésorière a déposé au Conseil la lettre de démission du conseiller au siège 2, monsieur Olivier Roy, et datée du 20 décembre 2023;
- EN CONSÉQUENCE Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu :
- QUE le Conseil accepte la démission du conseiller au siège 2, Monsieur Olivier Roy et que cette démission est effective au 31 décembre 2023;
- ET QUE le Conseil déclare qu'il y a vacances au siège numéro 2 et qu'il y a lieu de pourvoir le poste par une élection partielle;
- Le maire demande le vote.
Adoptée à l'unanimité.
- 24-01-08-07 5.1.2 **Adoption des taux de taxes 2024**
- Il est proposé par le conseiller Simon-Pierre Trahan et résolu :
- QUE le taux de la taxe générale soit fixé à \$0,955 du \$100 d'évaluation;
- ET QUE le taux de la taxe d'aqueduc soit fixé à \$175,00 par logis;
- ET QUE le taux de taxe sur les piscines soit fixé à \$50,00 par piscine;
- ET QUE le taux de taxe pour la réserve camion soit fixé à \$0,03 du \$100 d'évaluation.
- Le maire demande le vote.
Adoptée à l'unanimité.
- 24-01-08-08 5.1.3 **Adoption des taux d'intérêt sur les arrérages pour l'année 2024**
- Il est proposé par la conseillère Gertie Cavalier que le Conseil fixe le taux d'intérêt pour les arrérages de taxes et de comptes à recevoir à 18% pour l'année fiscale 2024.
- Il est proposé par le conseiller Philippe Boileau que le Conseil fixe le taux d'intérêt pour les arrérages de taxes et de comptes à recevoir à 9% pour l'année fiscale 2024.
- Le conseiller Simon-Pierre Trahan demande le vote.
- Pour la résolution à 18% :
- Rodrigue Boivin, conseiller siège #1
Gertie Cavalier, conseillère siège #3
- Pour la proposition à 9% :
- Philippe Boileau, conseiller siège #4
Simon-Pierre Trahan, conseiller siège #5



La greffière-trésorière demande au maire s'il souhaite se prévaloir de son droit de vote;

Le maire se prévaut de son droit de vote en faveur de la proposition fixant le taux d'intérêt pour les arrérages de taxes et de comptes à recevoir à 9% pour l'année fiscale 2024.

EN CONSÉQUENCE, il est résolu que le Conseil fixe le taux d'intérêt pour les arrérages de taxes et de comptes à recevoir à 9% pour l'année fiscale 2024.

5.1.4 Séance de travail – priorités et plan d'action 2024 – fonctionnement du conseil municipal et des comités de travail

La directrice générale propose d'organiser une séance de travail portant sur le plan d'action 2024 et l'arrimage du travail des comités. Il est convenu que cette réunion se tienne le 22 janvier 2024.

5.2 TRÉSORERIE

5.2.1 Rapport des dépenses autorisées – Décembre 2023

24-01-08-09

5.2.1.1 5.2.1.1 Liste des paiements émis en décembre 2023

Il est proposé par le conseiller Philippe Boileau et résolu que le conseil accepte le dépôt du rapport des paiements émis au mois de décembre 2023 pour un montant de 554 842.46 \$;

Chèques # 7304 à 7324 et chèques 7326 à 7337.

Le chèque # 7325 est annulé.

24-01-08-10

5.2.1.2 Facture Servitech Inc.

CONSIDÉRANT la facture présentée par Servitech Inc. au montant de 10 958,14 \$, taxes incluses, pour les honoraires professionnels pour la tenue à jour des rôles d'évaluation du 2023-04-24 au 2023-12-06;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que le Conseil accepte la facture présente par Servitech Inc. au montant de 10 958,14 \$, taxes incluses, et en autorise le paiement.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

24-01-08-11

5.2.2 Liste des salaires - Décembre 2023

Il est proposé par le conseiller Philippe Boileau et résolu que le Conseil accepte de dépôt de la liste des salaires payés au mois de décembre 2023 au montant de 21 312.97 \$.

Chèques numéro 202390433 à 202390465.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

24-01-08-12

5.2.3 Liste des encaissements – Décembre 2023

Il est proposé par la conseillère Gertie Cavalier et résolu que le Conseil accepte de dépôt de la liste des encaissements du mois de décembre 2023 au montant total de 2 486,59 \$ détaillé comme suit :

- Argent : 50,00 \$
- SIPC : 2 238,12 \$
- Interac : 198,47 \$

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.



- 24-01-08-13 **5.2.4 Activités de fonctionnement à des fins fiscales**
5.2.4.1 Au 31 décembre 2023
- Il est proposé par le conseiller Philippe Boileau et résolu que le Conseil accepte le dépôt des activités de fonctionnement au 31 décembre 2023.
- Le maire demande le vote.
- Adoptée à l'unanimité.
- 24-01-08-14 **5.2.5 Soumissions**
5.2.5.1 Multi-Route – offre abat poussière
- CONSIDÉRANT l'offre de Multi-Route d'un prix garantie pour 2024 si un renouvellement est communiqué avant le 31 janvier 2024 ;
- CONSIDÉRANT les modalités applicables au règlement décrétant les seuils, plafonds et délais applicables lors de l'octroi de certains contrats municipaux ;
- EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Simon-Pierre Trahan et résolu que le Conseil demande à la directrice générale d'inviter par écrit un autre fournisseur à soumissionner;
- ET QUE le contrat soit octroyé au plus bas soumissionnaire.
- Le maire demande le vote.
- Adoptée à l'unanimité.
- 24-01-08-15 **5.3 AFFAIRES JURIDIQUES**
5.4 RESSOURCES HUMAINES
5.4.1 Grille salariale des employés – 2024
- CONSIDÉRANT le dépôt de la grille salariale pour l'exercice financier 2024 déposé par la directrice générale;
- EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Philippe Boileau et résolu que le Conseil accepte ce dépôt de la grille salariale pour l'exercice financier 2024.
- Le maire demande le vote.
- Adoptée à l'unanimité.
- 24-01-08-16 **5.4.2 Grille salariale du Conseil – 2024**
- CONSIDÉRANT le dépôt de la grille salariale pour la rémunération des membres du Conseil pour l'exercice financier 2024 déposée par la directrice générale;
- EN CONSÉQUENCE il est proposé par la conseillère Gertie Cavalier et résolu :
- ET QUE le Conseil accepte ce dépôt de la grille salariale des membres du Conseil pour l'exercice financier 2024 et effective au 1^{er} janvier 2024;
- ET QUE la rémunération soit payée en douze versements, payable le 1^{er} de chaque mois;
- Le maire demande le vote.
- Adoptée à l'unanimité.
- 24-01-08-17 **5.4.3 Révision d'une condition de travail pour le poste de greffière-trésorière adjointe**
- CONSIDÉRANT la demande de la greffière-trésorière adjointe que la semaine de vacances supplémentaire octroyée à l'année financière 2023 soit reconduite jusqu'à ce qu'elle atteigne trois semaines de vacances annuelles conformément aux modalités



décrites dans le recueil concernant les conditions de travail des employés;

EN CONSÉQUENCE Il est proposé par le Conseiller Philippe Boileau de reconduire la semaine de vacances supplémentaire à la greffière-trésorière adjointe;

La conseillère Gertie Cavalier demande le vote.

Pour la résolution :

Rodrigue Boivin, conseiller siège #1
Philippe Boileau, conseiller siège #4
Simon-Pierre Trahan, conseiller siège #5

Contre la résolution :

Gertie Cavalier, conseillère siège #3

Le maire déclare la résolution adoptée à l'unanimité.

5.4.4 Rapport du comité

Aucun rapport du comité.

6 - ENVIRONNEMENT ET HYGIÈNE DU MILIEU

6.1 Analyse d'eau

Le résultat des tests est satisfaisant.

6.2 Protection de la rivière Saint-Sixte

6.2.1 Rapport du comité

Le représentant du comité, le maire Matthew MacDonald-Charbonneau fait son rapport.

7 - LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

7.1 Loisir

7.1.1 Rapport du comité

Le représentant du comité, le conseiller Philippe Boileau fait son rapport.

7.2 Bibliothèque

7.2.3 Rapport de la préposée.

La préposée est absente.

7.3 Communauté nourricière

7.3.1 Rapport du comité

Le représentant du comité, le conseiller Olivier Roy est absent.

7.4 SAJO

7.4.1 Rapport de la représentante

La représentante du comité, la conseillère Gertie Cavalier fait son rapport.

7.5 TRANSPORT ADAPTÉ

7.5.1 Rapport de la représentante

La représentante du comité, la conseillère Gertie Cavalier fait son rapport.

8 - RÉGLEMENTATION

9 - URBANISME

9.1 Permis et Requêtes émis en décembre 2023

3 permis ont été délivrés,



- 2 requêtes ont été ouvertes.
- 9.2 Rapport comparatif des permis émis pour les années 2022-2023**
- La directrice générale dépose au Conseil le rapport comparatif, préparé par l'inspecteur, des permis émis pour les années 2022-2023.
- 9.3 Rapport du comité CCUE**
- Le représentant du comité, le maire Matthew MacDonald-Charbonneau fait son rapport.
- 24-01-08-18 9.3.1 Procès-verbal du 7 décembre 2023**
- CONSIDÉRANT le dépôt du procès-verbal de la réunion du CCUE tenue le 7 décembre 2023;
- EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que le Conseil accepte le dépôt du procès-verbal du comité du CCUE du 7 décembre 2023;
- Le maire demande le vote.
- Adoptée à l'unanimité.
- 10 - VOIRIE**
- 10.2 Rapport du comité**
- Un des représentants du comité informe de la présence d'un nid de poule sur la rue Lanthier.
- 11 - PROJETS D'INFRASTRUCTURES**
- 11.1 Projet de construction du centre communautaire**
- 11.1.1 Rapport du comité**
- Le représentant du comité, le conseiller Rodrigue Boivin fait son rapport.
- 12 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 13 - COMMUNICATION**
- 13.1 Rapport du comité**
- La représentante du comité, la conseillère Gertie Cavalier fait son rapport.
- 14 - MRC DE PAPINEAU**
- 14.1 Rapport du maire**
- Le maire, Matthew MacDonald-Charbonneau fait son rapport.
- 15 - VARIA**
- 24-01-08-19 15.1 Résolution Revenu Québec**
- Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu :
- QUE Natasha Mantville, directrice générale et greffière-trésorière, ci-après la représentante, soit autorisée au nom de la Municipalité de Saint-Sixte NEQ 8813434501 :
- À inscrire l'entreprise aux fichiers de Revenu-Québec;
- À gérer l'inscription de l'entreprise clicSÉCUR – Entreprises;
- À gérer l'inscription de l'entreprise à Mon dossier pour les entreprises et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
- À remplir les rôles et à assumer les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier, notamment en donnant aux utilisateurs de



l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration;

À consulter le dossier de l'entreprise et à agir au nom et pour le compte de l'entreprise, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication offerts (part téléphone, en personne, par la poste et à l'aide des services en ligne).

Le maire demande le vote.

Adopté à l'unanimité.

16 - PÉRIODE DE QUESTIONS

16.1 Questions

Il n'y a aucune question du public.

17 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

24-01-08-20

Il est proposé par le conseiller Rodrigue Boivin et résolu que la session soit et est levée. Il est 22 h 10.

Le maire demande le vote.

Adoptée à l'unanimité.

Matthew MacDonald-Charbonneau
Maire

Natasha Mantville
Directrice générale, greffière-trésorière

